|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER**Crisisfonds Caritas Oost-VlaanderenBisdomplein 19000 GentTelefoon: 09 225 16 26Vragen naar Magalie Lubaki**CRITERIA en RICHTLIJNEN****Crisisfonds****Oost-Vlaanderen****crisisfonds.oostvlaanderen@caritas.be** |

**AANVRAAGFORMULIER CRISISFONDS**

**CRITERIA – WERWIJZE - RICHTLIJNEN BIJ HET INVULLEN**

|  |
| --- |
| Elke aanvraag moet door een maatschappelijk werker van een erkende sociale dienst worden ingediend en ondertekend, waarbij rekening gehouden wordt met onderstaande criteria.- De aanvraag moet **GETYPT** zijn.- Een aanvraag bij het Crisisfonds kan alleen als het gaat **om een dringende noodsituatie waarbij alle andere mogelijke hulpbronnen uitgeput zijn** (OCMW, RIZIV, …) Aangezien het om een crisissituatie moet gaan, kan een tussenkomst in principe maar voor drie maanden.- De tussenkomst moet **kaderen in een globaal begeleidingsproces**. Een slechte financiële situatie is immers nooit een op zichzelf staand probleem.- De tussenkomst moet de betrokkene(n) **perspectief bieden** op meer kansen in de samenleving of minstens het huidige leed substantieel verzachten. Zo willen we niet tussenkomen bij het delgen van bodemloze putten omdat hiervoor andere oplossingen moeten gezocht worden.- De toegekende tussenkomsten moeten steeds besteed worden overeenkomstig de gemaakte afspraken. |

|  |
| --- |
| **Een aanvraag kan maar voorgelegd worden aan het Crisisfonds****indien op ALLE vragen een antwoord wordt gegeven****en wanneer deze vergezeld is van de ingevulde Excel-tabel****m.b.t. de financiële situatie van de betrokkene(n).** Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet als **Word-document of PFD-document** worden doorgemaild naar: crisisfondsoostvlaanderen@bisdomgent.beDe tabel m.b.t. de financiële situatie moet als Excell-tabel worden doorgemaild. |

|  |
| --- |
| **RICHTLIJNEN BIJ HET INVULLEN**- Je kan door het document scrollen of met de pijltjestoetsen naar een volgend of vorig item gaan.- Wanneer je in dit formulier op een invulvakje klikt, kan je gewoon doorlopend typen.- Indien je zelf een nieuwe alinea wil beginnen kan je dit doen door de shift-toets en de returntoets samen in te drukken.- Door te klikken op een [ ]  zet je een x in het betreffende [ ] .- Bij vraag 3 over de gezinssamenstelling kan je een nieuwe naam/geboortedatum/beroepssituatie toevoegen door te klikken op de returntoets of op plusteken (dat verschijnt tijdens het typen).- Vul ook de Excell-tabel volledig in (bv. ook de datum tot wanneer een lening nog loopt). |