

Crisisfonds Caritas Oost-Vlaanderen
Bisdomplein 1
9000 Gent

Telefoon: 09 225 16 26
Vragen naar Magalie Lubaki



Crisisfonds
Oost-Vlaanderen

AANVRAAGFORMULIER
CRITERIA en RICHTLIJNEN

crisisfonds.oostvlaanderen@bisdomgent.be

AANVRAAGFORMULIER CRISISFONDS

CRITERIA – WERWIJZE - RICHTLIJNEN BIJ HET INVULLEN

Elke aanvraag moet door een maatschappelijk werker van een erkende sociale dienst worden ingediend en ondertekend, waarbij rekening gehouden wordt met onderstaande criteria.

- De aanvraag moet **GETYPT** zijn.
- Een aanvraag bij het Crisisfonds kan alleen als het gaat **om een dringende noodsituatie waarbij alle andere mogelijke hulpbronnen uitgeput zijn** (OCMW, RIZIV, ...) Aangezien het om een crisissituatie moet gaan, kan een tussenkomst in principe maar voor drie maanden.
- De tussenkomst moet **kaderen in een globaal begeleidingsproces**. Een slechte financiële situatie is immers nooit een op zichzelf staand probleem.
- De tussenkomst moet de betrokkene(n) **perspectief bieden** op meer kansen in de samenleving of minstens het huidige leed substantieel verzachten. Zo willen we niet tussenkomen bij het delgen van bodemloze putten omdat hiervoor andere oplossingen moeten gezocht worden.
- De toegekende tussenkomsten moeten steeds besteed worden overeenkomstig de gemaakte afspraken.

Een aanvraag kan maar voorgelegd worden aan het Crisisfonds indien op ALLE vragen een antwoord wordt gegeven en wanneer deze vergezeld is van de ingevulde Excel-tabel m.b.t. de financiële situatie van de betrokkene(n).

Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet als **Word-document of PFD-document** worden doorgemailed naar: crisisfondsoostvlaanderen@bisdomgent.be

De tabel m.b.t. de financiële situatie moet als Excell-tabel worden doorgemailed.

RICHTLIJNEN BIJ HET INVULLEN

- Je kan door het document scrollen of met de pijltjestoetsen naar een volgend of vorig item gaan.
- Wanneer je in dit formulier op een invulvakje klikt, kan je gewoon doorlopend typen.
- Indien je zelf een nieuwe alinea wil beginnen kan je dit doen door de shift-toets en de returntoets samen in te drukken.
- Door te klikken op een zet je een x in het betreffende .
- Bij vraag 3 over de gezinssamenstelling kan je een nieuwe naam/geboortedatum/beroepssituatie toevoegen door te klikken op de returntoets of op plusteken (dat verschijnt tijdens het typen).
- Vul ook de Excell-tabel volledig in (bv. ook de datum tot wanneer een lening nog loopt).